



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Омской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.02.2021 № 14а-п

р.п. Муромцево

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Муромцевского городского поселения, администрация Муромцевского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования)

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Муромцевского городского поселения

Ф.А. Горбанин

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУРОМЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2021 - 2023 ГОДЫ**

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Муромцевского городского поселения (далее - Комиссия) | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | Обеспечение заполнения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление | Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|
| | полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | | имущественного характера. Установка программного обеспечения на все персональные компьютеры, используемые в администрации Муромцевского городского поселения |
| 4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Главный специалист администрации | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте | Главный специалист администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений |
| 6 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Главный специалист администрации | Ежегодно, до 1 ноября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|---|
| | | | | муниципальными служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 7 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 8 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов Комиссией |
| 9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Главный специалист администрации | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация правового просвещения | Глава | В течение 2021 - | Своевременное доведение до |

| | | | | |
|----|---|--|------------------------------|---|
| | муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | администрации, главный специалист администрации | 2023 гг. | муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 14 | Осуществление контроля за актуализацией лицами, замещающими муниципальные | Главный специалист | В течение 2021 - 2023 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | должности и должности муниципальной службы сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на указанные должности и муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | администрации | | предотвращения коррупционных правонарушений |
| 15 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Глава администрации, главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. (по мере необходимости) | Своевременное внесение изменений в постановления, подготовка новых постановлений в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 16 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации, Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 17 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации, главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности , мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 18 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций администрацией Муромцевского городского поселения | Глава администрации, главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Определение коррупционно опасных функций, а также корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 19 | Осуществление антикоррупционной экспертизы | Главный | В течение 2021 - | Выявление в нормативных правовых актах |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в том числе с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | специалист администрации | 2023 гг. | и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 20 | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов | Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 21 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Муромцевского городского поселения | Председатель Комиссии | В течение 2021 - 2023 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 22 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Глава администрации, главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации | | | | |
| 23 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования "телефона Горячей линии" по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------|---|
| | официальный сайт | | | |
| 24 | Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности администрации Муромцевского городского поселения | Комиссия, главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 25 | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 26 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по информированию общественности о результатах работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений и придании гласности фактов коррупции | Комиссия | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции |
| 27 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Муромцевского городского поселения | Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации Муромцевского городского поселения, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 28 | Ежемесячное обновление раздела "Противодействие коррупции" официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Главный специалист администрации | В течение 2021 - 2023 гг. | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции и прозрачности антикоррупционных процедур |