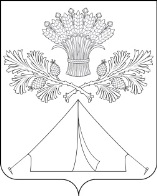
|  |  |
| --- | --- |
| **«Муниципальный вестник Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| • 05 сентября 2024 г. • № 45 (1) (Муромцево) | |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Омской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2024 № 128-п

р.п. Муромцево

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области от 24.08.2023 № 87-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области» |  |

Рассмотрев протест прокурора Муромцевского района Омской области от 28.08.2024 №7-02-2024/Прдп407-24-20520023 на Постановление Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области от 24.08.2023 № 87-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области». В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области от 24.08.2023 № 87-п (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.2. Раздел «Описание результата предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.3. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949&dst=100124) и [38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949&dst=100125) Правил;

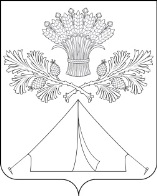
в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949&dst=100124) и [38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949&dst=100125) Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949&dst=100124) и [38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468949&dst=100125) Правил.»

2. Опубликовать постановление в газете «Муниципальный вестник» Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Муромцевского  городского поселения | Ф.А. Горбанин |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Омской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

05.09.2024 №193-р р.п. Муромцево

Об утверждении Порядка и Методики

планирования бюджетных ассигнований

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Муромцевского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на 2025 финансовый год и плановый период 2026-2027 годы.

2. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Муромцевского городского поселения в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Муромцевского городского поселения Ф.А. Горбанин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:  распоряжением администрации  Муромцевского городского поселения  от 05.09.2024 №193-р |

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета

Муромцевского городского поселения на 2025 год

и плановый период 2026-2027 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований Муромцевского городского поселения (далее – поселение) на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.1, 69.2 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Базисный период расчета – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей;

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

Индекс-дефлятор цен - индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год);

Расчетный показатель по материальным расходам бюджета поселения - минимально необходимый размер финансового обеспечения материальных затрат на оказание муниципальной услуги, исчисленный в расчете на конечный показатель деятельности учреждений, финансируемых из бюджета поселения и предоставляющей данную услугу, или на единицу установленного нормативного показателя сети, численности постоянного населения поселения, устанавливаемый нормативным правовым актом администрации поселения.

Муниципальные услуги - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным  заданием муниципальной власти поселения, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами муниципальной власти поселения;

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных  услуг;

Стоимость муниципальной услуги - размер финансового обеспечения, минимально необходимого для предоставления единицы муниципальной  услуги, исчисленный в расчете на население, отдельные группы населения, потребителей и натуральные показатели соответствующих услуг;

Бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

Отраслевая система оплаты труда - система оплаты труда, устанавливающая дифференцированные условия оплаты труда по отраслям бюджетной сферы исходя из значимости оказываемых отраслью бюджетных услуг, специфики и условий труда в каждой отрасли и возможностей бюджета по ее содержанию;

Долгосрочная (ведомственная) целевая программа поселения - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий, направленных на реализацию крупномасштабных, наиболее важных для поселения инвестиционных и научно-технических проектов межотраслевого характера, ориентированных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции органов исполнительной власти поселения.

Порядок планирования бюджетных ассигнований осуществляется финансовым отделом администрации поселения раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных  нормативно- правовых муниципальных  актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

- предоставление субсидий бюджетному учреждению, включая субсидии  на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Для формирования проекта Решения совета «О бюджете Муромцевского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» необходимо:

1. в срок до 31.10.2024

- разработать и предоставить на согласование главе администрации проекты муниципальных целевых программ, проекты постановлений о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью уточнения плановых показателей на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Эта необходимость вызвана принятой Концепцией реформирования бюджетного планирования Российской Федерации. В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов, как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Муромцевского городского поселения предусматривается дальнейшее развитие программно-целевого принципа организации их деятельности. Программно-целевые методы бюджетного планирования на территории муниципального образования реализуются путем принятия долгосрочных целевых программ.

- специалистам администрации подготовить необходимую информацию для формирования проекта расходной части бюджета на 2025-2027 годы с предоставлением копий документов, подтверждающих наличие бюджетного обязательства, в части их касающейся.

2. В срок до 31.10.2024 года сотрудникам администрации подготовить к согласованию плановые показатели бюджетных ассигнований на 2025-2027 годы.

3. В срок до 31.10.2024 года финансовому отделу администрации сформировать и представить на рассмотрение главе администрации проект бюджета.

4. В срок до 01.11.2024 года финансовому отделу подготовить с учетом уточненных данных проект Решения Совета Муромцевского городского поселения «О бюджете Муромцевского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», проект прогноза социально- экономического развития поселения на 2025-2027 годы.

Утверждена

распоряжением администрации

Муромцевского городского поселения

от 05.09.2024 № 193-р

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Муромцевского городского поселения на 2025-2027 годы

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований  бюджета Муромцевского городского поселения на 2025-2027 годы разработана в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью создания единой методической базы расчета расходов бюджета Муромцевского городского поселения раздельно по действующим и принимаемым обязательствам на 2025-2027 годы.

I. Общие положения

Настоящей Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на период 2025-2027 годы.

Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Муромцевского городского поселения, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1. К действующим расходным обязательствам Муромцевского городского поселения относятся:

-       оказание муниципальных услуг (выполнение работ) городского поселения.

-      предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предусмотренных долгосрочными целевыми программами Муромцевского городского поселения;

-      межбюджетные трансферты местным бюджетам, предусмотренные действующим законодательством;

-         обслуживание муниципального долга Муромцевского городского поселения по действующим долговым обязательствам.

2. К принимаемым расходным обязательствам Муромцевского городского поселения относятся:

-   увеличение объема действующих или введение новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) городского поселения;

-        предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

-        предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не предусмотренных долгосрочными целевыми программами Муромцевского городского поселения;

-         обслуживание муниципального долга Муромцевского городского поселения по принимаемым долговым обязательствам;

-   исполнение судебных актов по искам к Муромцевскому городскому поселению.

3. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

-    нормативный метод расчета бюджетного ассигнования бюджета городского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Муромцевского городского поселения на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

-    метод индексации расчета бюджетного ассигнования  бюджета Муромцевского городского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования  бюджета Муромцевского городского поселения путем индексации объема бюджетного ассигнования бюджета городского поселения 2024 года с учетом инфляции (иной коэффициент) (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований бюджета Муромцевского городского поселения по действующим обязательствам);

-    плановый метод расчета бюджетного ассигнования  бюджета Муромцевского городского поселения - установление объема бюджетного ассигнования бюджета городского поселения в соответствии с показателями, установленными в нормативном правовом акте;

-    иной метод расчета бюджетного ассигнования бюджета Муромцевского городского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Муромцевского городского поселения методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования бюджета Муромцевского городского поселения.

4. При распределении объемов бюджетных ассигнований бюджета Муромцевского городского поселения должны соблюдаться следующие принципы:

-    - повышение эффективности расходов бюджета Муромцевского городского поселения при реструктуризации действующих обязательств;

-    принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств;

-    высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов;

-      инвентаризация бюджетных обязательств в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат, определение приоритетов в расходовании бюджетных средств;

-      приведение расходов бюджета Муромцевского городского поселения в соответствие с бюджетным законодательством;

-      упорядочение системы социальных гарантий и компенсационных выплат;

-   принятие мер по оптимизации бюджетных расходов;

- внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы муниципального учреждения.

При формировании объемов бюджетных ассигнований, в первую очередь, должно обеспечиваться удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на: оплату труда, начислениям на оплату труда, оплату коммунальных услуг.

Финансовый отдел администрации Муромцевского городского поселения вправе корректировать расходы в одностороннем порядке, вне зависимости от установленных индексов для планирования бюджетных ассигнований бюджета Муромцевского городского поселения на 2025-2027 годы.

II. Формирование объемов действующих обязательств

За базу формирования объемов действующих расходных обязательств Муромцевского городского поселения на 2025 год принимаются бюджетные ассигнования, утвержденные Решением Совета Муромцевского городского поселения "О бюджете Муромцевского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» с изменениями на 30 сентября 2024

года, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов, за исключением следующих расходов:

-   утративших значение в результате изменения полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

-   произведенных в 2025 году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета Муромцевского городского поселения;

-   на реализацию решений, срок действия которых ограничен 2025 годом;

-   на реализацию целевых программ;

-   по актам (представлениям) проверок.

Расходы на приобретение основных средств планируются в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенных предварительных объемов бюджетных ассигнований в целом по соответствующему подразделу бюджетной классификации.

III. Формирование объемов принимаемых обязательств

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется:

-   в соответствии с решениями и (или) поручениями администрации Муромцевского городского поселения, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований (плановым методом);

-   на реализацию утвержденных (проектов) целевых программ с учетом инвентаризации действующих целевых программ с целью исполнения расходных обязательств, носящих первоочередной характер, исключения неэффективного расходования денежных средств, дублирования программных мероприятий в действующих программах.

IV. Формирование объемов бюджетных ассигнований бюджета Муромцевского городского поселения на 2025 -2027 годы

1.   При планировании и осуществлении бюджетных инвестиций необходимо сосредоточить бюджетные ресурсы на объектах с высокой степенью готовности и повысить эффективность их использования за счет перехода на современные принципы осуществления бюджетных инвестиций.

2. Иные бюджетные ассигнования определяются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований, а также решениями и (или) поручениями администрации Муромцевского городского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Муниципальный вестник Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области»  Учредители: главы городских и сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области  Издатель: БУ «Редакция газеты «Знамя труда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный редактор А.П. Фролов | Наш адрес:  646430 р.п. Муромцево, ул. Лисина, 53  Телефоны:  гл. редактора 21-821; бухгалтерия 21-823  Время подписания в печать: 15.00.  e-mail: znamtrud@omskprint.ru | Отпечатано в  БУ «Редакция газеты «Знамя труда»  тел. 21-821  Заказ 50 Тираж 50 |