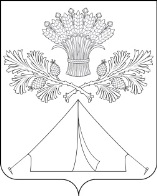
|  |  |
| --- | --- |
| **«Муниципальный вестник Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| • 30 июля 2024 г. • № 34 (1) (Муромцево) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Омской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2024 № 106-п

р.п. Муромцево

О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области.

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9.1, 13, 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области - (далее - Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области.

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

5. Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области:

- осуществить необходимые юридические действия, связанные с регистрацией муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области;

- назначить директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области;

- заключить с директором данного Учреждения трудовой договор.

6. Заместителю Главы Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области Мотову А.Н. подготовить документы для закрепления необходимого имущества за муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области на праве оперативного управления с последующим внесением изменений в реестр муниципальной собственности.

7. Начальнику отдела учета и отчетности Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области Мучкаевой Н.Н. при формировании бюджета Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области предусматривать финансовые средства на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского района Омской области.

8. Начальнику отдела учета и отчетности Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области Мучкаевой Н.Н. разработать Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области.

9. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Муниципальный вестник Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области» и обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Мотова А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Муромцевского  городского поселения | Ф.А. Горбанин |

( Приложение №1)

к постановлению Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области

от «30» июля 2024 года №106-п

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского

муниципального района Омской области

(редакция № 1)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района № 106-п от 30.07.2024г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Муромцевского городского поселения» Муромцевского муниципального района Омской области;

Сокращенное – МКУ «Хозяйственное управление МГП» ММР.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Омская область, р.п. Муромцево, ул. Лисина, 56 (индекс) 646430.

Фактический адрес: Омская область, р.п. Муромцево, ул. Лисина, 56 (индекс) 646430.

1. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

Функции Учредителя от имени Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок, филиалов и

представительств не имеет.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)

юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами,

указами Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством

Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

2. Цель, предмет деятельности и функции Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Муромцевского городского поселения Муромцевского района и настоящим Уставом, путем организации и ведение материально-технического, хозяйственного, транспортного, информационного обеспечения, организации технического

обслуживания, ремонта, охраны труда, пожарной безопасности администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района.

2.2. Учреждение создано с целью осуществления следующих функций:

- управление муниципальной собственностью принадлежащей администрации Муромцевского городского поселения;

* организация технического и транспортного обслуживания, ремонта, пожарной безопасности, в том числе:
* обеспечение выполнения работ по благоустройству территорий населенных пунктов Муромцевского городского поселения.
* разработка предложений по укреплению материальной базы в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;

- контроль проведения ремонтных работ;

* участие в подготовке сметной документации на ремонт зданий (сооружений), инженерных сетей;
* реализация материально-технических ресурсов по назначению и нормируемого использования их на ремонт, поддержание и эксплуатацию;
* подготовка информации по вопросам капитального ремонта, обеспечения энергоресурсами, охраны труда;

- определение потребности в материально-технических ресурсах для  
проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружении, их  
содержания и эксплуатации;

- организация комплектования специальным технологическим  
оборудованием, техническими средствами обучения, мебелью;

- проведение организационно-технических мероприятий по устойчивому  
функционированию зданий и сооружений, эксплуатацией и ремонтом  
автотранспортных средств;

- организация и проведение испытаний и технического  
освидетельствования;

- осуществление транспортного обслуживания органов местного  
самоуправления своим транспортом;

- ремонт и обслуживание энерго-источников, коммуникаций учреждения.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги по организации транспортных перевозок по договорам с физическими и юридическими лицами и иные платные услуги.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются  
Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным  
законодательством порядке.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве  
оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

Учреждение может предоставлять имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в бюджетной смете Учреждения;
* бюджетные ассигнования;
* доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

З.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, от использования собственности Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области учитывается в соответствии с бюджетным законодательством.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного  
за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за  
исключением ухудшения, связанных с нормативным износом в процессе  
эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

4.Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным учредителем и Учреждением.

4.3. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения.

4.4. При осуществлении своих функций Учреждение вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые  
материалы и информацию от органов государственной власти, органов  
местного самоуправления Омской области, обслуживаемых организаций, а  
также их должностных лиц;

* привлекать для осуществления своих функций специалистов, в том числе на договорной основе;
* осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством. 4.5. Учреждение обязано:
* согласовывать с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
* нести ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств, функций;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных  
ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите  
здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и  
других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением  
безопасных условий труда, санитарно-гигиенические норм и правил;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование  
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного  
управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем  
месте и нести ответственность в установленном порядке за вред,  
причиненный здоровью работника, связанный с использованием им  
трудовых обязанностей.

4.6. В Учреждении могут образовываться структурные подразделения.

4.7. Директор Учреждения:

- на основании единоначалия организует работу Учреждения, выступает без  
доверенности от имени Учреждения;

- несет персональную ответственность за необеспечение эффективной  
деятельности Учреждения, выполнение иных возложенных на Учреждение  
функций;

- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников  
Учреждения;

* заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в рамках установленной деятельности, выдает доверенности;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и должностной инструкцией.

4.8. Проверка деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- не сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных,  
по личному составу и др.);

- несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного  
порядка ведения лицевых счетов;

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, настоящего Устава и условий договора о закреплении за Учреждением имущества;

- ущерб, нанесенный муниципальному имуществу, а также ущерб,  
связанный с нерациональным использованием земли и других природных  
ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-  
гигиенических норм;

- искажение отчетности и недостоверность информации, представляемой  
государственным органам, а также за нарушение установленных  
законодательством сроков ее представления;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

1. определение основных направлений деятельности Учреждения;
2. утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
3. заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
4. иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, а также определенные договором между Отраслевым органом и Учреждением.

4.11. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

4.12. Трудовой договор с директором Учреждения прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в том числе учредитель учреждения может расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения по основаниям предусмотренным статьей 278 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.13. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.Учет, планирование и отчетность

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

* представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

предоставляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю

6. Порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Муниципальный вестник Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области»  Учредители: главы городских и сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области  Издатель: БУ «Редакция газеты «Знамя труда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный редактор А.П. Фролов | Наш адрес:  646430 р.п. Муромцево, ул. Лисина, 53  Телефоны:  гл. редактора 21-821; бухгалтерия 21-823  Время подписания в печать: 15.00.  e-mail: znamtrud@omskprint.ru | Отпечатано в  БУ «Редакция газеты «Знамя труда»  тел. 21-821  Заказ 50 Тираж 50 |