



**Администрация  
Муромцевского городского поселения  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2017 № 62-п  
р.п. Муромцево

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную целевую программу «Формирование комфортной городской среды Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района на 2017 год». Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную целевую программу «Формирование комфортной городской среды Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района на 2017 год» наиболее посещаемой общественной территории Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района, подлежащей благоустройству в 2017г.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», Уставом Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района», администрация Муромцевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения; проекта муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды Муромцевского городского поселения на 2017 год» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды Муромцевского городского поселения на 2017 год» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района на 2017-2019 годы» наиболее посещаемой общественной территории Муромцевского городского поселения, подлежащей благоустройству в 2017 год» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете поселения «Муромцевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Н.И. Русанова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Муромцевского  
городского поселения

Ф.А. Горбанин

## Порядок

обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.», ее принятия и реализации на территории Муромцевского городского поселения в 2017 году и на 2018-2022 гг.

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения (Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.) далее – Порядок, подпрограмма) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по комплексному благоустройству, направленных на развитие территорий, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта подпрограммы, порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы, осуществление общественного контроля.

### 2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта Подпрограммы

2. Общественные обсуждения проекта подпрограммы организуются и проводятся общественной комиссией Администрации Муромцевского городского поселения (далее – общественная комиссия), сформированной из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Состав и положение об общественной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Муромцевского городского поселения.

3. Общественные обсуждения подпрограммы проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Муромцевского городского поселения при принятии Администрацией Муромцевского городского поселения решений по вопросам благоустройства территории городского поселения;

2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования Муромцевского городского поселения в Подпрограмму.

4. Принципами общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы являются открытость, гласность, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественного обсуждения и итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Муромцевского городского поселения (далее – официальный сайт).

5. Предметом общественного обсуждения является:

1) проект подпрограммы;

2) адресный перечень дворовых территорий, а также общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году;

3) дизайн-проект дворовой территории, общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году.

### 3. Порядок проведения общественного обсуждения

6. Проект подпрограммы размещается для общественного обсуждения на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня опубликования.

7. План проведения общественного обсуждения:

- 1) регистрация участников;
- 2) вступительное слово председателя общественной комиссии и (или) заместителя председателя общественной комиссии;
- 3) доклад участников общественных обсуждений;
- 4) открытая дискуссия и общее обсуждение;
- 5) подведение итогов.

8. В течение 5 дней после проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений могут внести свои предложения, не озвученные на встрече. Предложения могут вноситься как в электронном виде, так и напрямую в общественную комиссию.

9. Общественной комиссией проводится комиссия оценка предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

10. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей Муромцевского городского поселения к обсуждению проекта подпрограммы Администрации Муромцевского городского поселения размещается на официальном сайте:

- 1) отчет о ходе обсуждения проекта подпрограммы;
- 2) количество поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий;
- 3) наименования общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в 2017 году.

11. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц департаментом информационной политики Администрации Муромцевского городского поселения обеспечивается видеозапись публичных обсуждений и их размещение на официальном сайте. Кроме того, обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

12. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также видеозапись по итогам общественного обсуждения публикуются департаментом информационной политики Администрации Муромцевского городского поселения в течение 7 дней после проведения общественного обсуждения.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения публикуется в течение 4 дней после проведения обсуждения.

13. По результатам общественных обсуждений утверждается Подпрограмма, но не позднее 25 мая 2017 года.

### 4. Общественный контроль

14. Общественный контроль за реализацией подпрограммы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

15. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию.

16. Общественный контроль за реализацией подпрограммы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

## ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» дворовой территории

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» дворовой территории (далее – Порядок, подпрограмма) дворовой территории разработан в целях формирования подпрограммы и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в подпрограмму.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Администрация Муромцевского городского поселения обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму дворовой территории и итогах отбора многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году.

### 2. Порядок представления предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму дворовой территории

4. Дворовая территория, расположенная на территории муниципального образования город Омск, подлежащая обязательному благоустройству, включается в подпрограмму по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Муромцевского городского поселения в течение двадцати календарных дней, начиная со дня, следующего за датой официального опубликования настоящего постановления. Если последний день указанного срока

приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

При приеме заявки заинтересованному лицу выдается второй экземпляр заявки и описи прилагаемых к обращению документов с отметкой о приеме, указанием даты и времени сдачи обращения и его порядкового номера.

Заявки, поступившие после установленного срока, регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу без рассмотрения.

б. Для включения дворовой территории в подпрограмму заинтересованные лица представляют следующие документы:

1) заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов, прилагаемых к заявке, заверенная лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирном доме (два экземпляра);

3) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение о включении дворовой территории в Подпрограмму;

б) решение о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

г) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации подпрограммы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель);

д) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора), определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

е) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий), определенный постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2017 года № 62-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п»;

ж) форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ;

з) форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ

(доля участия заинтересованных лиц устанавливается в размере не менее 5 процентов от общей стоимости выполнения дополнительного перечня работ);

4) дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

б) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие элементов благоустройства, дворовых территорий или их ненадлежащее состояние (при наличии);

7) финансовое (трудовое) участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтвержденное документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

Кроме финансового (денежного) вклада вклад может быть внесен в неденежной форме. В частности, этом может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.)

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

8) заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом и заверенные копии страниц договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с управляющей организацией, договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, содержащих сведения о сторонах договора и сроках его действия;

9) отчет о техническом обследовании асфальтобетонного покрытия дворовой территории многоквартирного дома, выданный уполномоченной организацией, и (или) проектная документация на проведение капитального ремонта или ремонта дворовой территории многоквартирного дома, акт обследования технического состояния асфальтобетонного покрытия дворовой территории многоквартирного дома (дефектная ведомость), подготовленный ТСЖ, управляющей организацией либо лицом, заключившим договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предварительная укрупненная смета расходов, включая стоимость разработки сметной документации, составленная в установленном законодательством порядке (при наличии).

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах,

несут заинтересованные лица, представившие их.

### 3. Порядок рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в Подпрограмму дворовой территории

3.8. Для рассмотрения и оценки заявок о включении многоквартирных домов в Подпрограмму, представленных документов, составления ранжированного перечня многоквартирных домов для включения в Подпрограмму создается комиссия администрации Муромцевского городского поселения (далее – общественная комиссия).

В состав общественной комиссии включаются специалисты администрации Муромцевского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Персональный состав общественной комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом главы администрации Муромцевского городского поселения.

9. По каждой заявке, поступившей в установленный настоящим Порядком срок, общественной комиссией составляется акт осмотра дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству в 2017 году в рамках реализации Подпрограммы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается заинтересованному лицу с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заинтересованное лицо вправе повторно направить заявку о включении дворовых территорий в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

11. Окружная комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

- 1) представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Администрация Муромцевского городского поселения обеспечивает хранение заявок и прилагаемых к ним документов в отношении многоквартирных домов, включенных в Подпрограмму, в течение последующих трех лет.

Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» дворовой территории

В Администрацию Муромцевского городского поселения

От \_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

---

 Номер контактного телефона:
 

---

## ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Муромцевского городского поселения в 2017 году

Прошу \_\_\_\_\_ включить \_\_\_\_\_ дворовую \_\_\_\_\_ территорию \_\_\_\_\_ многоквартирного дома \_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Муромцевского городского поселения в 2017 году для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
4. Гарантийное письмо, подтверждающее установку у каждого подъезда скамеек и урн .
5. Информационное письмо о приведении в надлежащее состояние придомовой территории МКД. (уборка мусора, снос ветхих строений, покраска и реконструкция существующих объектов)

Представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» дворовой территории

**ДИЗАЙН-ПРОЕКТ\***

участка дворовой территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

в Муромцевском городском поселении подлежащего

благоустройству в 2017 году

Общая площадь асфальтобетонного покрытия дворовой территории – \_\_\_\_\_ кв. м.

Площадь участка асфальтобетонного покрытия дворовой территории,  
подлежащего капитальному ремонту (ремонту) – \_\_\_\_\_ кв. м.

Протяженность бордюров\*\* – \_\_\_\_\_ м; протяженность поребриков\*\* – \_\_\_\_\_ м.



Условные обозначения: \_\_\_\_\_ м

— участок дворовой территории, подлежащий капитальному ремонту и ремонту;

— участок дворовой территории, не подлежащий капитальному ремонту и ремонту;

— бордюры;

— поребрики.

Представитель управляющей организации (ТСЖ, лица, заключившего договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\* — Дизайн-проект — схема участка дворовой территории многоквартирного дома должна быть подготовлена с учетом конфигурации многоквартирного дома;

\*\* — бордюр — каменный разделитель между проезжей частью и тротуаром; поребрик — каменная окантовка тротуарной пешеходной дорожки.

Приложение № 3

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» дворовой территории

АКТ

осмотра дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству в 2017 году

р.п. Муромцево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

1. Адрес: \_\_\_\_\_.

2. Организация, предоставляющая услуги по управлению многоквартирным домом или осуществляющая выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества: \_\_\_\_\_.

3. Год постройки многоквартирного дома: \_\_\_\_\_.

4. Год последнего проведения работ по благоустройству дворовой территории: \_\_\_\_\_.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по проверке и оценке обращений о включении многоквартирных домов в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» дворовой территории

\_\_\_\_\_, с участием представителя управляющей организации, товарищества собственников жилья, лица, заключившего договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

и представителя собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_

произвели осмотр участка дворовой территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в Муромцевском городском поселении.

На основании осмотра участка дворовой территории многоквартирного дома, подлежащего благоустройству, комиссия установила:

№ п/п	Элементы благоустройства	Общая площадь, кв. м	Наименование выявленных дефектов	Площадь участка, подлежащего благоустройству, кв. м
1	Тротуары (включая подходы к подъездам)			
2	Дворовые проезды			
3	Парковки автотранспорта			
4	Площадки детские			
5	Площадки спортивные			
6	Площадки для отдыха			
7	Площадки хозяйственные			
	Всего:			

Подписи:

Представитель администрации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, лица, заключившего договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Постановлению Администрации  
Муромцевского городского поселения  
от 20.03.2017г. №62-п

**ПОРЯДОК**  
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в

подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» общественной территории подлежащей благоустройству в 2017 году.

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» общественной территории подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе улицы, парки, скверы, бульвары, набережные, места для купания (пляжи), многофункциональные общественные спортивные объекты (стадионы, детские спортивно-игровые площадки), детские площадки, общественные здания (дома культуры, библиотеки), кладбища, территории вокруг памятников, памятники, пешеходные зоны (тротуары), зоны отдыха, мосты, переезды, родники, водоемы, пустыри, центральные городские площади, муниципальные рынки и иные объекты).

### 2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Подпрограмму общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

3. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении общественной территории в Подпрограмму должно отвечать следующим критериям:

1) наиболее посещаемая территория;

2) соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявитель вправе приложить к заявке эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в департамент архитектуры и градостроительства Администрации Муромцевского городского поселения в течение двадцати календарных дней, начиная со дня, следующего за датой официального опубликования настоящего постановления. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

8. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

9. Администрация Муромцевского городского поселения рассматривает заявки не более 5 рабочих дней с момента поступления, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, а также наличия возможности реализации предложений, указанных в заявке, в полном объеме в 2017 году, и передает в общественную комиссию Администрации Муромцевского городского поселения для проведения комиссионной оценки предложений заявителей.

году.

В Администрацию Муромцевского городского поселения

от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью,

\_\_\_\_\_

наименование организации)

проживающий(ая) по адресу (имеющий местонахождение – для юридических лиц): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о включении в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Муромцевского городского поселения «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.» общественной территории подлежащей благоустройству в 2017 году

#### I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта
Наименование проекта, адрес или описание местоположения
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м
Цель и задачи проекта

Инициатор проекта
Заявитель проекта
Целевая группа:
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,
в том числе прямо заинтересованных, человек
косвенно заинтересованных, человек

#### II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую

среду.

4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)