

**АДМИНИСТРАЦИИ
МУРОМЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Муромцевского муниципального района
Омской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.03.2017 № 75- р

Об общественной муниципальной комиссии
по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы
«Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»:

1. Создать общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского городского поселения на 2017-2020 гг.».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на территории Муромцевского городского поселения;

2.2. состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на территории Муромцевского городского поселения.

3. Главному специалисту администрации Муромцевского городского поселения Н.А. Королевой поместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Муромцевского городского поселения

Ф.А. Горбанин

Состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на территории Муромцевского городского поселения

Горбанин Федор Александрович Глава Муромцевского городского поселения - председатель комиссии;

Вихрова Валентина Васильевна – председатель Совета Муромцевского муниципального района от партии «Единая Россия»; заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Маскальчук Степан Сергеевич главный специалист администрации Муромцевского городского поселения по земельным и имущественным отношениям – секретарь.

Члены комиссии:

Булгаков Владимир Яковлевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Макаров Владимир Иванович - от Совета ветеранов (по согласованию);

Халилеев Виктор Владимирович – от КПРФ (по согласованию);

Кувшинов Владимир Геннадьевич – от ЛДПР(по согласованию).

Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на территории Муромцевского городского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Муромцевского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется распоряжением Главы Муромцевского городского поселения.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную подпрограмму на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной подпрограммы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной подпрограммы формирования современной городской среды на территории Муромцевского городского поселения.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
 - 7.2. руководит деятельностью Комиссии;
 - 7.3. организует и координирует работу Комиссии;
 - 7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
8. Секретарь Комиссии:
- 8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
 - 8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;
 - 8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.
9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте Администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.
12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.
14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Муромцевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».